



Beleidsplan
van de raad van bestuur
van scholengroep
5
voor
het centrum voor leerlingenbegeleiding
CLB 9 Mechelen Keerbergen Heist-op-den-Berg
2009-2012

Inhoudstafel

1.	Inleidende bepalingen	3
2.	Het beleidsplan.....	6
2.1.	De afsprakennota	6
2.2.	Duurtijd	6
2.3.	Opzeggingsmodaliteiten.....	6
3.	Visie op leerlingenbegeleiding	7
3.1.	Visie op leerlingenbegeleiding van het CLB	7
3.2.	Visie op leerlingenbegeleiding van de school	7
3.3.	Gezamenlijke visieontwikkeling.....	7
4.	Uitwisselen van informatie.....	8
4.1.	Verstrekken van informatie over de CLB-werking.....	8
4.2.	Wederzijdse uitwisseling van relevante informatie voor de werking.....	8
4.3.	Informatie over leerlingen.....	9
5.	Leerlinggebonden aanbod als vraagsturing	11
5.1.	Vraaggestuurde werking	11
5.2.	Leren en studeren	12
5.3.	Onderwijsloopbaan.....	12
5.4.	Psychisch en sociaal functioneren	12
5.5.	Preventieve gezondheidszorg.....	12
5.6.	Overzicht van kernactiviteiten en toepassingsgebied bij leerlinggebonden aanbod als vraagsturing	13
6.	Leerlinggebonden aanbod bij afwezigheids-problemen.....	15
6.1.	Werking t.a.v. leerplichtige leerlingen	15
6.2.	Werking t.a.v. kleuters.....	16
7.	Schoolondersteuning als verzekerd aanbod.....	17
7.1.	Leerlingenbegeleiding en zorgbeleid	17
7.2.	Informatieverstrekking.....	17
7.3.	De draaischijffunctie van het CLB.....	18
7.4.	Het overleg met betrekking tot leerlingenbegeleiding of zorgbeleid georganiseerd door de school	18
7.5.	Projecten gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen	19
7.6.	Gezondheid, veiligheid en hygiëne	19
7.7.	Samenwerking tussen de scholen voor gewoon en voor buitengewoon onderwijs.....	19
7.8.	Ondersteunen van acties die definitieve uitsluiting moeten voorkomen	19
7.9.	Gezondheidsbeleid.....	20
7.10.	Gelijke onderwijskansen.....	20
7.11.	Elementen van het verzekerd aanbod waarop niet wordt ingegaan.....	20
8.	Programmatorische preventieve gezondheidszorg.....	21
8.1.	Programmatorische preventieve gezondheidszorg.....	21
9.	Vaccinaties en profylactische maatregelen.....	22
9.1.	Vaccinaties	22
9.2.	Profylactische maatregelen.....	22
10.	Opdrachten vanuit andere bepalingen	23
10.1.	Basisonderwijs	23
10.2.	Secundair onderwijs	24
10.3.	Algemeen	25
11.	De centrumraad.....	26
12.	Samenwerking met de pedagogische begeleiding	27
13.	Evaluatie van het beleidsplan	28
14.	Ondertekening beleidsplan	29
15.	Bijlagen.....	30

1. Inleidende bepalingen

Besluit

De raad van bestuur van de scholengroep

Scholengroep 5
Mevrouw Linda Van Achter
Vlieghavenlaan 1, 3140 Keerbergen

en

Mevrouw Moniek Hoffmann
CLB 9 Mechelen Keerbergen Heist-op-den-Berg
Zandpoortvest 9a, 2800 Mechelen

inrichtende macht van onderstaande onderwijsinstelling/onderwijsinstellingen keuren het beleidscontract goed zoals hieronder bepaald, voor het centrum voor leerlingenbegeleiding en de onderstaande onderwijsinstelling/onderwijsinstellingen¹:

Basisscholen

BS "Lyceum"	1065
BS "Hof van Nassau"	1057
BS FREINETSCHOOL "Villa Zonnebloem"	111138
BS "Ter Berken"	1123
BS "De Meer"	110411
BS "Klim op"	1073
BS Keerbergen	1081
BS "De Cocon"	1206
BS "Alice Nahon"	1099
BS "Dr. Jozef Weyns"	1107

¹ Om de leesbaarheid van het document te verhogen wordt ervoor gekozen om in de rest van het document te spreken over school/scholen i.p.v. onderwijsinstelling/onderwijsinstellingen.

BS "Hof van Riemen"	1198
Leefschool " Pluishoek"	110528
BS Booischot Freinet "Triangel"	104588
BS "De Spreeuwen"	11775
BS "Victor Van de Walle"	11742
BS "De Puzzel"	11767
BS"GO SHIL !"	11783
BS "Maurits Sabbe"	11726
BS "De Baan"	11759
BS "De Esdoorn"	12047
BS "De Spiegel"	12054
BS "De Zonnebergen"	10025
BBO "Den Anker"	25874
Secundaire scholen	
Koninklijk Atheneum I "Pitzemburg"	40857
Koninklijk Atheneum II "Lyceum"	40873
KTA Paramedisch Instituut	40907
KTA"Hof van Riemen"	117754
Koninklijk Atheneum Keerbergen	41608
Middenschool Keerbergen	41591
KTA "Wollemarkt"	60831

CDO "Spoor 5"	60831-312
BuSO "De Beemden"	27698
CDO Hof van Riemen	117754

2. Het beleidsplan

Het beleidsplan is de uitvoering van art. 38 en 39 van het decreet CLB. Het beleidsplan geeft de inhoud en wijze van samenwerking tussen onderwijsinstelling en CLB weer.

2.1. De afsprakennota

Op grond van art. 16, §3 van het Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs 14/07/98 (BS 30/09/98) krijgt de directeur van het CLB delegatie om in samenspraak met de directeur van de school het beleidsplan te concretiseren in een afsprakennota. De afsprakennota wordt ondertekend door de directeur van de school en de directeur van het CLB en is het resultaat van het overleg tussen een afvaardiging van de school en (een afgevaardigde van) het CLB-team.

Het CLB respecteert hierbij het pedagogisch project van de school.

Het CLB verricht geen handelingen die ingaan tegen het het pedagogisch project van de school.

De CLB-medewerkers respecteren de levensbeschouwing van de leerlingen en de ouders.

2.2. Duurtijd

Het beleidsplan gaat in op 01.09.2009 en loopt voor een periode van drie jaar.

2.3. Opzeggingsmodaliteiten

De opzeggingsmodaliteiten worden geregeld door de bepalingen van de artikels 8 en 38 van het Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99).

3. Visie op leerlingenbegeleiding

- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99): art. 5, 23, 27
- Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp (07/05/2004) (BS 04/10/2004)
- Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding, (versie september 2008): art. 2

3.1. Visie op leerlingenbegeleiding van het CLB

Het CLB geeft zijn visie op leerlingenbegeleiding weer door middel van een schriftelijk document (bijlage 1).

Bij de ontwikkeling van deze visie houdt het CLB in het bijzonder rekening met het pedagogisch project van de bediende school, het Internationaal verdrag van de rechten van het kind (bijlage 2), het Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99), de Mission Statement (bijlage 3), de deontologische code (bijlage 4), de opdracht van het CLB met betrekking tot de profylactische maatregelen (bijlage 5), de opdracht van het CLB met betrekking tot de preventieve gezondheidszorg (consulten)(bijlage 6), de opdracht van het CLB met betrekking tot de vaccinaties (bijlage 7), het Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp (07/05/2004) (BS 04/10/2004) (bijlage 8) en de principes van handelingsgericht werken (bijlage 9).

Afspraken:

3.2. Visie op leerlingenbegeleiding van de school

De school communiceert met het CLB haar visie op onderwijs en leerlingenbegeleiding via documenten en informatie over initiatieven met betrekking tot leerlingenbegeleiding. Het CLB zoekt afstemming op deze visie.

Afspraken:

3.3. Gezamenlijke visieontwikkeling

De school en het CLB zoeken een gezamenlijke visie van leerlingenbegeleiding ten aanzien van de betrokken school. Hiervoor vertrekt men vanuit een beginsituatieanalyse. Rekening houdend met de specificiteit van de school (schoolfoto), wordt de concrete werkwijze jaarlijks in de afsprakennota vastgelegd.

Afspraken:

4. Uitwisselen van informatie

- Besluit van de Vlaamse regering betreffende het multidisciplinaire dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding, 12/09/08 (BS 17/11/08)
- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99) (DCLB): art. 4, 7, 9, 10, 14 bis, 17, 19, 33, 34, 35, 36, 39
- Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp 07/05/2004 (BS 04/10/2004)

4.1. Verstrekken van informatie over de CLB-werking

4.1.1. Informatie aan leerlingen en ouders

Het CLB

- maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders;
- bezorgt aan de school de nodige gegevens om als bijlage aan het schoolreglement toe te voegen.

Afspraken:

4.1.2. Informatie aan het schoolteam

Het CLB informeert het schoolteam over zijn werking, aanbod, bereikbaarheid, organisatievorm en de relevante bepalingen van het decreet CLB.

Het CLB en de schooldirectie informeren het schoolteam over het beleidsplan, met inbegrip van de afsprakennota.

Afspraken:

4.2. Wederzijdse uitwisseling van relevante informatie voor de werking

4.2.1. Werkmodaliteiten

Het CLB

- houdt rekening met de organisatorische mogelijkheden van de school;
- informeert de school over de personen, diensten en organisaties waarmee het samenwerkingsverbanden heeft;
- overlegt met de school over zijn aanwezigheid om de decretaal bepaalde en afgesproken opdrachten te realiseren;
- geeft bij het begin van elk schooljaar als vast onderdeel van de afsprakennota een overzicht van de naam, de functie en de coördinaten van de CLB-medewerkers die de school begeleiden;
- brengt de school onmiddellijk op de hoogte van elke wijziging in de personeelsbezetting en de bereikbaarheid van de betrokken CLB-medewerkers.
-

De school

- brengt het CLB tijdig op de hoogte van gepland overleg en besprekingen;
 - garandeert een passend lokaal met voldoende privacy.
- De school en het CLB maken afspraken over de aanwezigheid en betrokkenheid en bepalen samen data en uren.
- De inschakeling van derden maakt steeds het voorwerp uit van overleg.

Afspraken:

4.2.2. Het nascholingsbeleid

Het CLB

- informeert de school over zijn nascholingsbeleid;
- ondersteunt op vraag van de school het organiseren van nascholing.

School en CLB bespreken jaarlijks hun planning en stemmen die op elkaar af.

De school

- informeert het CLB over haar nascholingsbeleid;
- de school nodigt het CLB uit op pedagogische studiedagen.

Afspraken:

4.2.3. Informatie aan de school

Het CLB zal de informatie die het CLB verzameld heeft bij de uitvoering van de opdrachten en die relevant is voor de algemene werking van de school, aan de school bezorgen.

Afspraken:

4.2.4. Gegevens doorlichting

De inspectie van de centra gaat na of het beleidsplan de elementen bevat die in artikel 39 van het Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99) worden vermeld.

Het beleidsplan is een onderdeel van de doorlichting van de school en van het centrum.

Zowel de school als het CLB verbindt er zich ertoe om over de inhoud in communicatie te gaan om een sterkere werking te realiseren voor zover deze elementen betrekking hebben op de samenwerking tussen de school en het CLB.

Afspraken:

4.3. Informatie over leerlingen

4.3.1. Informatie van school naar CLB

Identificatie – en achtergrondgegevens

De school

- bezorgt het CLB bij aanvang van het schooljaar de leerlingenlijsten;
- maakt maandelijks bovenvermelde informatie over van de leerlingen die in de loop van het schooljaar in- of uitstromen.

De school en het CLB bepalen welke gegevens nodig zijn en onder welke vorm zij worden toegeleverd.

De school en het CLB waken erover dat de regels inzake beroepsgeheim, deontologie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden gerespecteerd.

Afspraken:

Informatie over leerlingen in begeleiding

Het CLB

- mag aanvullende gegevens noodzakelijk voor haar werking opvragen.

De school

- houdt een geactualiseerd leerlingendossier bij dat door het CLB kan geconsulteerd worden. Het CLB put hieruit de voor de begeleiding relevante gegevens.

Afspraken:

4.3.2. Informatie van CLB naar school

Het CLB

- houdt steeds rekening met haar deontologische code en de vigerende regelgeving inzake beroepsgeheim en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- overlegt met de betrokken leerling en/of zijn ouders over de wijze waarop de informatie over de begeleiding aan de school wordt bezorgd.

De school ontvangt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding.

Afspraken:

4.3.3. Het multidisciplinaire dossier

Volgende procedures in verband met het multidisciplinaire dossier worden als bijlage bij het schoolreglement gevoegd:

- procedure betreffende de overdracht van gegevens uit het multidisciplinaire dossier;
- verzet tegen bovenstaande procedure door de bekwame minder- of meerderjarige leerling of de ouders, in eigen naam of namens de niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling;
- de toegankelijkheid van de gegevens uit het multidisciplinaire dossier voor de CLB-medewerkers;
- raadpleging van de gegevens uit het multidisciplinaire dossier door leerlingen en ouders;
- procedure betreffende de bewaring en vernietiging van het multidisciplinaire dossier;
- de informatieplicht van het CLB inzake het multidisciplinaire dossier.

Het CLB bezorgt deze tekst aan de school.

Afspraken:

4.3.4. Zorgvuldig bestuur

Bij de uitvoering van haar opdracht houdt het centrum rekening met de bepalingen met betrekking tot zorgvuldig bestuur, zoals verwoord in artikel 14 bis van Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99)².

Afspraken:

² Meer informatie over zorgvuldig bestuur: www.ond.vlaanderen.be/wetwijs → [Thema's] → [Z] → [Zorgvuldig bestuur]

5. Leerlinggebonden aanbod als vraagsturing

- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 04/10/99): art. 4, 5, 6, 9, 12, 17, 27, 28, 34, 36
- Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp (07/05/2004) (BS 04/10/2004)
- Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding (versie september 2008): art. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

5.1. Vraaggestuurde werking

- Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) werkt vraaggestuurd, behalve voor de begeleiding die verplicht is. Het verzoek voor begeleiding kan door leerling, ouders of school worden geformuleerd. De zorgvraag wordt met toepassing van de principes van handelingsgericht werken opgenomen.
- Het CLB kan ook zelf voorstellen tot begeleiding formuleren. Hiervoor werkt het sensibiliserend. Bijzondere aandacht gaat naar leerlingen die in hun ontwikkelings- en leerproces bedreigd worden.

Het CLB

- stemt zijn organisatie en werking af op de vragen van zijn cliënteel in samenhang met andere opdrachten en begeleidingsinhouden;
- gaat in op elk verzoek van een ouder of leerling, behorend tot een school die door het centrum wordt begeleid. Het verzoek moet betrekking hebben op het verhogen van de slaagkansen én het welbevinden en het beperken en voorkomen van risicogedrag van leerlingen. De vraag kadert binnen één van de vier begeleidingsdomeinen, met name: het leren en studeren (L&S), de onderwijsloopbaan (OLB), de preventieve gezondheidszorg (PGZ) en het psychisch en sociaal functioneren (PSF),
- zet de begeleiding alleen voort als de betrokken leerling hiermee instemt, op voorwaarde dat hij in staat is tot een redelijke beoordeling van zijn belangen, rekening houdend met zijn leeftijd en maturiteit. De minderjarige van twaalf jaar en ouder wordt vermoed in staat te zijn tot een redelijke beoordeling van zijn belangen. In het andere geval wordt de begeleiding alleen voortgezet mits de ouders van de betrokken leerling ermee instemmen;
- beantwoordt de zorgvraag met een leerlinggebonden aanbod, gericht op het versterken van het leerproces en de onderwijsloopbaan én in functie van het welbevinden van de leerling;
- werkt binnen het leerlinggebonden aanbod met opeenvolgende kernactiviteiten. Deze opeenvolgende kernactiviteiten vormen een traject. Volgende kernactiviteiten kunnen – naargelang het geval – worden toegepast: onthaal, vraagverheldering, informatie en advies, diagnose, kortdurende begeleiding en samenwerking met netwerk. De kernactiviteit ‘kortdurende begeleiding’ wordt enkel in het domein psychosociaal functioneren en in het domein onderwijsloopbaanbegeleiding toegepast.

➔ Voor de overzichtelijkheid zijn de kernactiviteiten per begeleidingsdomein met verwijzing naar bijzondere doelgroepen en bijzondere aandachtspunten, terug te vinden onder een afzonderlijk punt 5.6, aansluitend bij de andere topics betreffende “Leerlinggebonden aanbod als vraagsturing”.

De school

- informeert eerst de ouders of leerling bij een vraag tot begeleiding van een leerling door het CLB en motiveert de ouder of leerling tot samenwerking;
- stelt de vraag tot begeleiding door CLB via een geïkt meldingssysteem;
- zoekt in overleg met het CLB en leerling (en / of eventueel ouder of externe diensten) naar afstemming voor de verdere begeleiding.

Afspraken:

5.2. Leren en studeren

Het CLB

- gaat in op zorgvragen die betrekking hebben op leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden;
- besteedt hierbij bijzondere aandacht aan het KO en de aanvang van het LO.

Afspraken:

5.3. Onderwijsloopbaan

Het CLB

- gaat in op de zorgvragen m.b.t. keuzeprocessen in de onderwijsloopbaan;
- informeert en ondersteunt leerlingen en ouders bij het keuzeproces;
- informeert en ondersteunt leerkrachten en schoolteams bij het ontwikkelen van een keuzebeleid.

Afspraken:

5.4. Psychisch en sociaal functioneren

Het CLB

- gaat in op zorgvragen die betrekking hebben op het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen;
- besteedt hierbij bijzondere aandacht aan het eerste leerjaar B, het beroepsvoorbereidend jaar, het BSO en de deeltijdse leersystemen.

Afspraken:

5.5. Preventieve gezondheidszorg

Het CLB

- gaat in op zorgvragen van leerlingen die betrekking hebben op de gezondheid en de fysische ontwikkeling.

Afspraken:

5.6. Overzicht van kernactiviteiten en toepassingsgebied bij leerlinggebonden aanbod als vraagsturing

Zes soorten leerlinggebonden kernactiviteiten worden onderscheiden. Deze kernactiviteiten kunnen achtereenvolgend worden ingeschakeld. De eerste twee (onthaal respectievelijk vraagverheldering) gaan de andere vooraf. Hierbij een beschrijving van de inhoud van de kernactiviteiten en de bijzondere doelgroepen en aandachtspunten per domein.

1. *onthaal*: het eerste contact met de cliënt, de school of een netwerkpartner en het beluisteren van het aanmeldingssignaal; indien nodig aansluiting bieden met al dan niet zelf aangeboden vraagverheldering of andere vormen van hulp;
2. *vraagverheldering*: samen met de cliënt, de school of een netwerkpartner de problemen inventariseren, systematisch in kaart brengen en ontrafelen; oplossingsalternatieven verkennen en die toetsen aan een mogelijk aanbod;
3. *het verstrekken van informatie en advies*:
 - o het informeren en handelingsgericht adviseren over keuzemogelijkheden en gedragalternatieven en eventueel het aanraden van bepaalde hulp aan ouders, opvoedingsverantwoordelijken, leerlingen of personen uit de leefomgeving;
 - o het verstrekken van een handelingsgericht advies aan leerkrachten om hun draagkracht te versterken bij de opvang van leerlingen met zorgvragen.
4. *diagnose*: een op systematische wijze opgebouwd, geobjectiveerd en gedetailleerd beeld van de problematiek en de onderwijsnoden van een leerling. Het centrum neemt zowel verhelderende, onderkende als indicerende diagnostische vraagstellingen op en maakt bij de analyse hiervan gebruik van wetenschappelijk verantwoorde methoden en, waar die voorhanden zijn, van vastgelegde standaarden. Het centrum werkt waar nodig samen met externen. De diagnostiek resulteert in een advies aan de betrokkenen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte wordt een advies gegeven over ondersteunende maatregelen in onderwijs, al of niet geformaliseerd zoals bepaald in de onderwijsregelgeving;
5. *kortdurende begeleiding*: het bieden van een multidisciplinaire en professionele ondersteuning, in eerste instantie gefocust op het samen met de cliënt zoeken naar antwoorden en oplossingen voor de problematische situatie. De kortdurende begeleiding bestaat uit een aanbod van twee tot acht sessies; (van het aantal sessies kan afgeweken worden);
6. *samenwerken met netwerk*: het centrum werkt samen met relevante netwerkpartners in functie van de begeleiding van de leerling en de ondersteuning van ouders, de school of personen uit de leefomgeving. (Bij verwijzing naar het netwerk staat het centrum – na samenspraak mét én op beslissing van de cliënt - in voor de voortgangscontrole met het oog op het functioneren op de school. Het centrum lever ook de gegevens waarop het zich heeft gebaseerd voor verwijzing).

De duurtijd van een traject varieert, te beginnen vanaf het onthaal.

10 werkdagen	40 werkdagen	50 werkdagen
- Vraagverheldering - Informatie - Advies	- Diagnose	- Diagnose met geformaliseerd advies

Op de volgende pagina: kernactiviteiten, bijzondere doelgroepen en accenten per CLB-domein.

Leren en studeren	Onderwijsloopbaan		Preventieve gezondheidszorg	Psychosociaal Functioneren
Kernactiviteiten 1. Onthaal 2. Vraagverheldering 3. Informatie en advies 4. Diagnose 5. ... (niet van toepassing) 6. Samenwerking met netwerk	Kernactiviteiten 1. Onthaal 2. Vraagverheldering 3. Informatie en advies 4. Diagnose 5. Kortdurende begeleiding (bij moeilijk lopende keuzeprocessen) 6. Samenwerking met netwerk		Kernactiviteiten 1. Onthaal 2. Vraagverheldering 3. Informatie en advies 4. Diagnose 5. ... (niet van toepassing) 6. Samenwerking met netwerk	Kernactiviteiten 1. Onthaal 2. Vraagverheldering 3. Informatie en advies 4. Diagnose 5. Kortdurende begeleiding 6. Samenwerking met netwerk
Bijzondere doelgroepen 1. Kleuteronderwijs 2. Aanvang lager onderwijs	Bijzondere doelgroepen Algemeen 1. 1 ^{ste} → 2 ^{de} graad SO 2. 2 ^{de} graad SO → HO 3. BuO → Gewoon ond 4. Gewoon ond → BuO 5. Voltijds ond → Deeltijds systemen 6. Deeltijds systemen → Voltijds systemen	Voor ANK	Bijzondere doelgroepen Alle leerlingen van toepassingsgebied DCLB	Bijzondere doelgroepen 1 B Beroepsvoorbereidend jaar BSO Deeltijdse leersystemen
Bijzondere aandachtspunten Leer en ontwikkelingsproblemen	Bijzondere aandachtspunten Keuzeprocessen ter voorbereiding overgang	Bijzondere aandachtspunten Kernactiviteit 1 t / m 3 → Doel: instap in onderwijs	Bijzondere aandachtspunten	Bijzondere aandachtspunten Vermindering van risicogedrag en het zinvol beleven van school. Opm: Kortdurende begeleiding heeft betrekking op leerproces of onderwijsloopbaan nu of in de toekomst

6. Leerlinggebonden aanbod bij afwezigheidsproblemen

- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs 12/11/97 (BS 06/01/98)
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs 16/11/97 (BS 31/10/97)
- Decreet basisonderwijs 25/02/97 (BS 17/04/97), art. 125novies, 138, 153septies
- Decreet betreffende de gelijke onderwijskansen-I (28/06/02) (BS 14/09/02)
- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99): art. 9§2, 19, 28§2, 29§2, 31, 32
- Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding (versie september 2008): art. 4, 5, 6, 14, 15, 22

→ De leerplichtbegeleiding is een vorm van **verplichte begeleiding**. School, ouders en leerling zijn verplicht eraan mee te werken. In de begeleidingspraktijk streven we echter een werkbare hulpvraag, met actieve wil tot deelname van alle betrokken personen, na.

6.1. Werking t.a.v. leerplichtige leerlingen

Het CLB

- In het kader van de wettelijke opdracht van de overheid om de leerplicht van minderjarigen af te dwingen, begeleidt het centrum leerplichtige jongeren die, behoudens ingeval van huisonderwijs, niet zijn ingeschreven in een school of die zijn ingeschreven maar die deze school niet regelmatig bezoeken. Deze begeleiding heeft tot doel de minderjarige met leerplichtproblemen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat hij opnieuw voldoet aan de bepalingen inzake leerplicht.
- Het centrum start, samen met de school, na melding door en overleg met de school, verplicht een begeleidingstraject op voor:
 - elke leerling die door de frequentie en de aard van zijn afwezigheden zijn schoolloopbaan in het gedrang brengt, ongeacht de gehanteerde wettigheden (= bv. ook langdurige ziekte). Het traject heeft hier uitdrukkelijk tot doel te voorkomen dat de afwezigheden resulteren in een schoolse achterstand voor de betrokken leerling;
 - elke minderjarige leerling die meer dan tien halve lesdagen per schooljaar afwezig is, voor zover de school die afwezigheden als problematisch of ongewettigd registreert. Het traject heeft hier uitdrukkelijk tot doel te voorkomen dat de minderjarige leerling niet meer voldoet aan de reglementering inzake regelmatig schoolbezoek;
 - elke leerling die afwezig is wegens schorsing of wegens tijdelijke uitsluiting als tuchtmaatregel;
 - elke leerling die afwezig is wegens definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. Het traject heeft hier onder meer tot doel de leerling en zijn ouders bij te staan bij het noodgedwongen zoeken naar een andere instelling of onderwijsvorm.
- In het kader van de participatie in overleg, georganiseerd door de school, participeert het centrum ten minste in het systematisch en gestructureerd overleg, gebaseerd op de door de school geregistreerde gegevens over de aanwezigheid en afwezigheid van individuele leerlingen.
- Als de problematische of ongewettigde afwezigheden van de leerling van dergelijke omvang zijn dat hij dreigt niet te voldoen aan de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht, en als die leerling of zijn ouders herhaaldelijk niet zijn ingegaan op het hulpaanbod dat door het centrum samen met en op initiatief van de school werd gestart, meldt het centrum dat aan de bevoegde ambtenaar van het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

→ De meldingen van het CLB betreffen de meldingen van 'knelpuntdossiers', waarbij de begeleiding geen uitweg meer biedt.

De school

- De school is de eerste verantwoordelijke inzake leerplichtbegeleiding. Indien de school oordeelt dat er een tussenkomst van het CLB nodig is, zal zij het CLB inschakelen. School en CLB werken verder samen in functie van het begeleidingstraject inzake leerplichtbegeleiding, (zoals vernoemd onder 'CLB' → 2^{de} opsommingstekes). De school bezorgt het CLB via overleg informatie over de reeds gezette stappen.
- De school verleent haar spontane en volledige medewerking aan de begeleidingsopdrachten van het centrum inzake leerplichtcontrole. Zij past het Besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 12/11/97 voor Basisonderwijs respectievelijk 16/11/97 voor Secundair Onderwijs, waarvan in onder de titel melding gemaakt, toe.
- De school komt haar administratieve opdrachten na.
- De school brengt het Agentschap voor Onderwijsdiensten ervan op de hoogte (=administratieve verantwoordelijkheid van de school), van zodra de duur van de als problematisch geregistreerde afwezigheid dertig al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar overschrijdt

→ School en CLB verbinden zich er uitdrukkelijk toe de bepalingen van het Decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I na te leven. Meer in het bijzonder staan beide partijen een strikte naleving van "Hoofdstuk III: Recht op inschrijving" en "Hoofdstuk V: Rechtsbescherming" voor.

Afspraken:

6.2. Werking t.a.v. kleuters

Het CLB

- Aanvullend op de inspanningen van de school start het centrum een traject op voor leerlingen van het kleuteronderwijs van wie de ontwikkeling en het leerproces ernstig bedreigd worden door hun beperkte aanwezigheid. Het leerlinggebonden aanbod heeft altijd betrekking op een of meer geïdentificeerde leerlingen.
- Het centrum maakt hierbij zo veel mogelijk gebruik van haar draaischijffunctie. LOP's en / of bestaande methodieken worden desgevallend betrokken. Bij uitermate veel afwezigheden ondervangt het CLB de begeleiding van niet-leerplichtige minderjarigen via schoolondersteuning.

De school

- De bevordering van de kleuterparticipatie maakt deel uit van het zorgbeleid van de scholengemeenschap. In het kader van het beleid op het niveau van de scholengemeenschap is deze de eerste verantwoordelijke voor de invulling van de taken inzake kleuterparticipatie. Het CLB werkt subsidiair aan de school.

Afspraken:

7. Schoolondersteuning als verzekerd aanbod

- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99): art. 4, 16, 17, 22, 23, 24, 25 en 39
- Decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I (28/06/02) (BS 14/09/02)
- Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 07/05/04 (BS 11/10/04)
- Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding(versie september 2008): art 16 tot en met art. 26

7.1. Leerlingenbegeleiding en zorgbeleid

- De actoren inzake leerlingenbegeleiding zijn ten minste de school, het schoolteam, de ouders, de leerlingen, de pedagogische begeleidingsdienst en het CLB-team.
- De inschakeling van derden gebeurt pas na overleg.

Het CLB

- informeert de school over de mogelijkheden van de schoolondersteuning;
- vertrekt steeds vanuit de analyse van de bevindingen over leerlingen en hun concrete problemen;
- onderneemt vanuit zijn deskundigheid de nodige acties om de schoolinterne leerlingenbegeleiding te ondersteunen en te optimaliseren;
- informeert de school over de projecten die door het CLB worden aangeboden;
- streeft er samen met de school naar dat de gerichte samenwerking tussen de verschillende actoren leidt tot het versterken van de draagkracht van leerkrachten in het opvangen van leerlingen en leerlingensignalen en tot de uitbouw van een adequate structuur van leerlingenbegeleiding of zorgbeleid op school.

De school

- bouwt een zorgbeleid uit en maakt dit kenbaar;
- kan het CLB betrekken voor de ondersteuning bij verbetertrajecten.

Afspraken:

7.2. Informatieverstrekking

Het CLB

- verstrekt op een gestructureerde wijze tijdig en preventief informatie aan leerlingen en groepen van leerlingen, ouders en schoolpersoneel over:
 - de structuur en organisatie van het Vlaamse onderwijs;
 - het volledige onderwijsaanbod;
 - de aansluiting tussen onderwijs en de arbeidsmarkt;
 - de welzijnsvoorzieningen;
 - de gezondheidsvoorzieningen;
- organiseert, in samenwerking met de school, acties rond studie- en beroepskeuze en participeert actief in de uitvoering ervan. Het centrum doet dit op volledige en neutrale wijze en doet dit voor alle leerlingen van:
 - het zesde leerjaar BaO;
 - het tweede leerjaar eerste graad;
 - het zesde leerjaar SO, met het oog op het vervolgaanbod en de arbeidsmarkt.

De school

- neemt actief deel aan de initiatieven rond studie- en beroepskeuze.

Afspraken:

7.3. De draaischijffunctie van het CLB

Het CLB

- coördineert, met het oog op proactieve en preventieve acties of doorverwijzingen, de samenwerking tussen het centrum, de school, externe voorzieningen binnen de integrale jeugdhulp en andere schoolexterne diensten die een relevant aanbod bezitten inzake leerlingenbegeleiding;
- toetst samen met de school het aanbod van externe diensten af;
- ondersteunt de school bij de implementatie van het schoolextern aanbod;
- positioneert zich binnen een aanwijsbaar netwerk van voorzieningen en sluit met bepaalde diensten een samenwerkingsprotocol af;
- werkt samen met een aanwijsbaar netwerk in het kader van de preventieve gezondheidszorg.

De school

- erkent de centrale rol van het CLB als draaischijf in de hulpverlening en sensibiliseert de ouders tot voorafgaandelijk overleg met het CLB.

Afspraken:

7.4. Het overleg met betrekking tot leerlingenbegeleiding of zorgbeleid georganiseerd door de school

Het CLB

- participeert ten minste in het systematisch en gestructureerd overleg, gebaseerd op de door de school geregistreerde gegevens over aanwezigheid en afwezigheid van individuele leerlingen;
- spreekt samen met de school af in welk schoolintern overleg het centrum aanwezig zal zijn en concretiseert dit in de afsprakennota;
- kan voorstellen doen om overleg bijeen te roepen.

De school

- brengt het CLB tijdig op de hoogte van het systematisch en gestructureerd overleg m.b.t. de afwezigheden en nodigt het CLB hierop uit;
- betreft het CLB bij de besprekingen over leerlingen en de leerlingenbegeleiding, bij het overleg over zorgverbreding, gelijke onderwijskansen, preventieve acties of projecten met het oog op het verhogen van de slaagkansen en het bespreken en voorkomen van risicogedrag van leerlingen;
- brengt het CLB tijdig op de hoogte van gepland overleg en besprekingen, spreekt met het CLB af in welk schoolintern overleg het centrum aanwezig zal zijn en concretiseert dit in de afsprakennota.

Afspraken:

7.5. Projecten gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen

Het CLB

- ondersteunt bij projecten die als doel hebben groepen leerlingen die leerbedreigd zijn door hun sociale achtergrond of hun leefsituatie, maximaal kansen te bieden binnen het onderwijs. Daarvoor werkt het centrum samen met de ouders, de leerlingen en hun maatschappelijke omgeving;
- informeert de school over de projecten die het centrum zal opstarten.

De school

- brengt het CLB op de hoogte van de projecten die de school initieert of waaraan ze deelneemt;
- bespreekt samen met het CLB de participatie aan het aanbod.

Afspraken:

7.6. Gezondheid, veiligheid en hygiëne

Het CLB adviseert, binnen de grenzen van zijn deskundigheid, de school op het vlak van gezondheid, veiligheid en hygiëne.

Afspraken:

7.7. Samenwerking tussen de scholen voor gewoon en voor buitengewoon onderwijs

Het CLB

- ondersteunt de samenwerking van de scholen voor gewoon en voor buitengewoon onderwijs.

Afspraken:

7.8. Ondersteunen van acties die definitieve uitsluiting moeten voorkomen

Het CLB

- sensibiliseert de school om te werken aan een positief schoolklimaat;
- ondersteunt de school bij acties die definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel moeten voorkomen.

De school

- werkt aan een positief schoolklimaat;
- onderneemt proactieve en preventieve acties om de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel te voorkomen.

Afspraken:

7.9. Gezondheidsbeleid

Het CLB

- ondersteunt de school bij het opzetten van een gezondheidsbeleid;
- werkt, indien nodig, samen met andere diensten voor de ondersteuning in functie van het gezondheidsbeleid op school;
- heeft een anker- en contactpersoon inzake gezondheidsbeleid.

De school

- werkt een gezondheidsbeleid uit;
- kiest op basis van de analyse van hun eigen situatie acties en streefdoelen in functie van gezondheidseducatie van leerlingen;
- werkt samen met het CLB;
- heeft een contactpersoon op niveau van de school.

Afspraken:

7.10. Gelijke onderwijskansen

Het CLB

- sensibiliseert en ondersteunt de school bij acties op het vlak van gelijke onderwijskansen.

De school

- betreft het CLB in het ontwikkelen en realiseren van de gekozen clusters of doelstellingen van het decreet betreffende gelijke onderwijskansen-l.

School en CLB engageren zich om ten aanzien van de LOP-werking hun respectieve verplichtingen na te komen.

Afspraken:

7.11. Elementen van het verzekerd aanbod waarop niet wordt ingegaan

De school vermeldt in de afsprakennota de elementen van het verzekerd aanbod waarop zij NIET wenst in te gaan en motiveert dit schriftelijk.

De school en het CLB maken veranderingen in het verzekerd aanbod steeds tot onderwerp van overleg.

Afspraken:

8. Programmatorische preventieve gezondheidszorg

- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de inrichting en de uitrusting van de infrastructuur voor de uitvoering van de medische consulten door de centra voor leerlingenbegeleiding 14/11/08 (BS 23/01/09)
- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 04/10/99): art. 4, 18, 19, 32
- Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding (versie september 2008): Hoofdstuk 4

8.1. Programmatorische preventieve gezondheidszorg

De opdrachten van het CLB inzake de programmatorische preventieve gezondheidszorg bevatten een verplicht gedeelte (de algemene en de gerichte consulten) en een verzekerd aanbod (de bijzondere consulten) waarop al dan niet wordt ingegaan.

Het CLB organiseert overeenkomstig de regelgeving en rekening houdend met de schoolorganisatie systematisch algemene, gerichte en bijzondere consulten.

- De algemene consulten worden collectief georganiseerd in een medisch onderzoekscircuit van het centrum.
- De gerichte consulten zijn gericht op bepaalde gezondheidsaspecten van welomschreven doelgroepen.
- De bijzondere consulten zijn medische onderzoeken, individueel of collectief georganiseerd voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs en het deeltijds beroepssecundair onderwijs evenals, onder de voorwaarden door de regering bepaald, voor andere leerlingen. Het centrum biedt aan leerlingen uit het buitengewoon onderwijs een bijzonder consult aan voor ze starten in het buitengewoon onderwijs of onmiddellijk daarna, en vervolgens om de twee jaar. CLB en school maken afspraken over de bijzondere consulten.
- De gerichte en bijzondere consulten kunnen op school worden uitgevoerd indien de schoolinfrastructuur het mogelijk maakt deze onderzoeken kwaliteitsvol en met respect voor de privacy uit te voeren.
- Op vraag van leerlingen, ouders en school kunnen bijkomende medische onderzoeken worden uitgevoerd.

Het CLB

- deelt aan de school tijdig de planning mee rekening houdend met de organisatorische mogelijkheden van de school;
- brengt waar nodig de ouders op de hoogte van eventuele stoornissen en stimuleert hen tot een tijdige behandeling;
- biedt ouders op eenvoudig verzoek informatie en hulp bij eventuele verwijzingen;
- kan op eigen initiatief, als vorm van nazorg na een algemeen, gericht of bijzonder consult een medisch onderzoek uitvoeren.

De school

- staat in voor de begeleiding van, naar en tijdens de consultaties;
- informeert tijdig leerlingen en ouders over datum en inhoud van geplande onderzoeken.

Afspraken:

9. Vaccinaties en profylactische maatregelen

- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 04/10/99): art. 4, 18
- Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de centra voor leerlingenbegeleiding (versie september 2008): Hoofdstuk 6

9.1. Vaccinaties

Het CLB

- biedt vaccinaties aan rekening houdend met het vaccinatieschema en de vaccinatiekalender bepaald door de Vlaamse minister bevoegd voor het gezondheidsbeleid;
- informeert de verantwoordelijke ouder(s) of de meerderjarige leerling schriftelijk over de aard en bedoeling van de vaccinatie;
- dient de vaccinatie toe na schriftelijke toestemming van de ouders of meerderjarige leerling.

De school

- verleent haar medewerking bij de organisatie en uitvoering van vaccinaties op school.

Afspraken:

9.2. Profylactische maatregelen

Het CLB

- informeert de school en de ouders over de regelgeving aangaande profylaxe;
- onderneemt de nodige acties om het ontstaan van besmettelijke ziekten te voorkomen en de verspreiding ervan tegen te gaan;
- coördineert de door de regering bepaalde maatregelen;
- overlegt met de school en de ouders over de gezamenlijke aanpak van hardnekkige profylactische problemen;
- bezorgt en bespreekt de bijlage 5 (over profylaxe), die weergeeft welke maatregelen het centrum en de school kunnen treffen in het kader van de profylaxe;
- geeft de maatregelen weer die de school en het centrum kunnen treffen in het kader van de profylaxe.

De school

- informeert het CLB wanneer een besmettelijke aandoening wordt vastgesteld;
- voert, op aangeven van het CLB, de vereiste stappen i.v.m. profylaxe uit.

Afspraken:

10. Opdrachten vanuit andere bepalingen

10.1. Basisonderwijs

10.1.1. Decreet basisonderwijs 25/02/97 (BS 17/04/97)

Verlengd verblijf kleuteronderwijs

- advies bij één jaar verlengd verblijf in gewoon kleuteronderwijs (art.17§1);
- advies bij één jaar of twee jaar verlengd verblijf in buitengewoon kleuteronderwijs (art.17§2).

Afspraken:

Vervroegde overstap naar lager onderwijs

- advies bij vervroegde overstap (leeftijd van 5 jaar) van (buiten)gewoon kleuter- naar (buiten)gewoon lager onderwijs (art.18).

Afspraken:

Verlengd verblijf in lager onderwijs

- advies bij verlengd verblijf (acht leerjaren) in het lager onderwijs (art.19§1);
- advies bij verlengd verblijf (acht leerjaren of negen leerjaren) in het buitengewoon lager onderwijs (art.19§2).

Afspraken:

Overgang van gewoon kleuter- of lager onderwijs naar buitengewoon kleuter- of lager onderwijs³

- inschrijvingsverslag → attest én protocol⁴. (art.15).

Afspraken:

Geïntegreerd onderwijs⁵

- inschrijvingsverslag → attest én protocol (art.16) én betrokkenheid bij integratieteam.

Afspraken:

³ Bij een gebrek aan bekrachtigd(e) uitgestipuleerd(e) uitvoeringsbesluit(en) voor verwijzing door het CLB naar BuO, wat het basisonderwijs betreft, verbindt het CLB zich ertoe om de bepalingen van de 'Omzendbrief BaO/2007/02 (10/05/2007): Toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsverslag leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs' na te leven.

⁴ Protocol: voor type 5 leerlingen in een preventorium: enkel als de school erom vraagt – Voor de andere leerlingen type 5 is er geen protocol vereist.

⁵ Bij een gebrek aan bekrachtigd(e) uitgestipuleerd(e) uitvoeringsbesluit(en) voor GON, voor wat betreft de taak van het CLB, verbindt het CLB er zich toe om de bepalingen zoals vermeld in 'Omzendbrief GD/2003/05 (11/09/2003): Geïntegreerd onderwijs' te volbrengen.

10.2. Secundair onderwijs

10.2.1. Besluit van de Vlaamse regering betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs 19/07/02 (BS 04/12/02)

- advies bij overgang naar 1A zonder getuigschrift basisonderwijs (art.6, §1, 2°);
- advies bij overgang naar 1B met getuigschrift basisonderwijs (art.7.§ 1, 2°).

Afspraken:

10.2.2. Wet op het buitengewoon en geïntegreerd onderwijs 06/07/1970 (BS 25/08/1970)

Overgang van gewoon naar buitengewoon secundair onderwijs

- inschrijvingsverslag → attest én protocol⁶ (art.5).

Geïntegreerd onderwijs⁷

- inschrijvingsverslag → attest én protocol (art.5bis – art.5bis 6) én betrokkenheid bij integratieteam.

Afspraken:

10.2.3. Decreet betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap 10/07/08 (BS 03/10/08)

- overleg over jongere binnen centrum voor deeltijdse vorming (CDV) en – bij ontstentenis van consensus – eindbeslissing in verband met voortzetting van een persoonlijk ontwikkelingstraject (art.36);
- advies bij vervroegde instap in DBSO of leertijd (vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt) (art.39);
- medeverantwoordelijkheid voor screening bij rechtstreekse aanmelding van jongere bij CDV (art.62);
- gemotiveerd verslag voor de leerling bij inschaling in een persoonlijk ontwikkelingstraject (art.62).

Afspraken:

⁶ Protocol: voor type 5 leerlingen in een preventorium: enkel als de school erom vraagt – Voor de andere leerlingen type 5 is er geen protocol vereist.

⁷ Bij een gebrek aan bekrachtigd(e) uitgestipuleerd(e) uitvoeringsbesluit(en) voor GON, wat de taak van het CLB betreft, verbindt het CLB er zich toe om de bepalingen zoals vermeld in 'Omzendbrief GD/2003/05 (11/09/2003): Geïntegreerd onderwijs' te volbrengen.

10.2.4. Besluit van de Vlaamse regering betreffende de toekenning van subsidies voor de zorg en activering van zorgvragers op land- of tuinbouwbedrijven met toepassing van het Vlaams programma voor plattelandsontwikkeling 14/10/05 (BS: 06/12/2005),

- In functie van remediëring problematische afwezigheden voor leerlingen vanaf de 1^{ste} graad SO:
 - afsluiten overeenkomst met zorgboerderij (art.4);
 - mede opstellen handelingsplan (art.6).

Afspraken:

10.3. Algemeen

10.3.1. Uitvoeringen van opdrachten m.b.t. de wetgeving betreffende de kinderbijslag⁸

- In het kader van controleonderzoeken in functie van bijkomende kinderbijslag rapporteert het CLB eventueel beschikbare en relevante gegevens aan de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid.

Afspraken:

10.3.2. Besluit van de Vlaamse regering betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap 24/07/1991 (BS 29.10.1991)

- bijstand en inhoudelijke ondersteuning verlenen bij het indienen van een dossier (art.2§2, art.2§4, art.4, art.22, art.23, art.24)

Afspraken:

⁸ Voor meer informatie verwijzen we graag naar de site: www.ond.vlaanderen.be/clb → [Buitengewoon onderwijs] → [Verhoogde kinderbijslag]

11. De centrumraad

- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 04/10/99): art. 38, §6., 39, 9°

De centrumraad wordt als inspraakorgaan opgericht binnen het CLB en is bevoegd voor alle aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de samenwerking tussen school en CLB. De centrumraad bestaat naast externe deskundigen uit vertegenwoordigers van het personeel van het CLB zelf en de inrichtende machten van alle bediende scholen.

De centrumraad stelt zijn huishoudelijk reglement op. Hierin wordt de mogelijkheid voorzien om werkgroepen op te richten, en wordt de wijze bepaald waarop de instellingshoofden betrokken kunnen worden bij de centrumraad. Ook de bevoegdheden (advies, informatierecht en de procedure) van de centrumraad worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Afspraken:

12. Samenwerking met de pedagogische begeleiding

- Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding 01/12/98 (BS 10/04/99): art. 39, 6°

School, CLB en pedagogische begeleidingsdienst maken samen afspraken over de opdracht en taken van elk van de drie participanten aan de leerlingenbegeleiding. De samenwerking tussen het CLB, de school en de pedagogische begeleidingsdienst wordt geconcretiseerd in de afsprakennota.

Het CLB

- maakt afspraken en werkt, indien nodig, samen met de pedagogische begeleidingsdienst in functie van de opdrachten in het kader van de leerlingenbegeleiding.

De school

- maakt samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdienst afspraken in functie van de samenwerking in het kader van de leerlingenbegeleiding.

De pedagogische begeleidingsdienst

- maakt samen met de school en het CLB afspraken over de opdracht en de taken in het kader van de leerlingenbegeleiding.

Afspraken:

13. Evaluatie van het beleidsplan

De evaluatie van het beleidsplan gebeurt via de afsprakennota. Het CLB-team en het schoolteam evalueren jaarlijks via de afsprakennota de samenwerking en bepalen samen verbeterpunten. Dit overleg leidt tot een gezamenlijke evaluatienota die door beide directies wordt ondertekend en als bijlage bij de afsprakennota wordt gevoegd.

Afspraken:

14. Ondertekening beleidsplan

Namens de raad van bestuur van scholengroep

De algemeen directeur

Naam:

Handtekening

Opgemaakt op/...../..... te

15. Bijlagen

Bijlage 1: Visie op leerlingenbegeleiding van het CLB (zelf door het centrum toe te voegen)

Bijlage 2: Internationaal verdrag van de rechten van het kind – Samenvatting

CLB Schelde – Dender – Durme, *Het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK), vereenvoudigde versie*, Dendermonde, 7p.

Bijlage 3: Mission Statement

CLB - Centra voor leerlingen begeleiding – Vlaanderen, *Mission Statement*, 1p.

Bijlage 4: Deontologische code

Tijdelijke Decretale Stuurgroep CLB, Werkgroep deontologie, *Deontologische code voor de CLB-medewerker*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, 2003, 6 p.

Bijlage 5: De opdracht van het CLB met betrekking tot de profylactisch maatregelen

Bulcke M., "Preventieve gezondheidszorg: Profylactische maatregelen", in: *CLB van A tot Z: Onthaal- en informatiebrochure voor de CLB's van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap*, Brussel, POC, 2004-

Bijlage 6: De opdracht van het CLB met betrekking tot de preventieve gezondheidszorg (consulten)

Bulcke M., "Preventieve gezondheidszorg: consulten", in: *CLB van A tot Z: Onthaal- en informatiebrochure voor de CLB's van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap*, Brussel, POC, 2004-

Bijlage 7: De opdracht van het CLB met betrekking tot de vaccinaties

Bulcke M., "Preventieve gezondheidszorg: vaccinaties", in: *CLB van A tot Z: Onthaal- en informatiebrochure voor de CLB's van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap*, Brussel, POC, 2004-

Bijlage 8: Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp

Van den Bussche S., "Minderjarige: Decreet Rechtspositie Minderjarige", in: *CLB van A tot Z: Onthaal- en informatiebrochure voor de CLB's van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap*, Brussel, POC, 2004-

Bijlage 9: Principes van handelingsgericht werken

RADI – Zorgteam - Handelingsgericht werken, Uitgangspunten HGW / HGD, 2008, 3p.

De bijlagen 5 t/m 7 zijn geactualiseerd tot en met juni 2008. De inhoud ervan wordt in de nabije toekomst bijgewerkt. Ook de geactualiseerde teksten zullen dan bezorgd worden.